**PENGESAHAN ALAMAT TETAP DAN SURAT-MENYURAT**

**PELATIH/IBU/BAPA/PENJAGA/PENJAMIN**

**(SEKIRANYA TIDAK SAMA DENGAN BIL UTILITI)**

|  |
| --- |
| **Maklumat Pelatih** |
|  |
| Nama Pelatih : |  |  |
|  |
| No. Kad Pengenalan : |  | No Fail |  | No Telefon |  |  |
|  |
| Dimaklumkan bahawa saya dengan ini mengesahkan bahawa alamat sebagaimana yang dinyatakan di bawah dan di dalam borang permohonan Pinjaman Latihan Kemahiran Islamik (PLK-i), Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran adalah disahkan betul. Sehubungan dengan itu, saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas perkara ini dan sebarang urusan surat-menyurat berhubung PLK-i saya boleh dihantar ke alamat ini. |
| **Maklumat Alamat Pelatih**  |
|  |
|  | Alamat Tetap : |  |
|  |  |  |  |  |
| **(Tandatangan)** | Alamat Surat-Menyurat : |  |
| **Nama Pelatih:** |  |  |
| **Tarikh :** |
|  |
| **Maklumat Alamat** |  | **Ibu/ Bapa/ Penjaga** |
|  |
|  | **Alamat Tetap :** |  |
|  |  |  |  |  |
| **(Tandatangan)** | **Alamat Surat-Menyurat :** |  |
| **Nama Ibu/ bapa/ Penjaga:** |  |  |  |
| **Tarikh :** |
|  |
| **Maklumat Alamat** |  | **Penjamin** |
|  |
|  | **Alamat Tetap :** |  |
|  |  |  |  |  |
| **(Tandatangan)** | **Alamat Surat-Menyurat :** |  |
| **Nama Penjamin:** |  |  |
| **Tarikh :** |
|  |
| **PENGESAHAN** |
| Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat alamat seperti yang dinyatakan di atas adalah betul dan PTPK boleh menggunakan bagi urusan surat-menyurat berhubung dengan Pinjaman Latihan Kemahiran Islamik (PLK-i) PTPK. |
|  |
| **Nama**  | **:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Tandatangan Pengesah & Cap Rasmi Jawatan |
| **No. K/P**  | **:** |  |  |  |
| **No. Telefon** | **:** |  |  | **Tarikh :** |
|  |
| **SENARAI PENGESAH** |
| 1. Ahli Parlimen/ Senator
2. ADUN/ Pengerusi JK Penyelaras DUN
3. Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK)
 | 1. Ahli Majlis Pihak Berkuasa Tempatan
2. Pengerusi Taman Perumahan
3. Semua Pegawai Kerajaan Gred 41 dan ke atas berjawatan tetap
 |